

Das Kloster Maria Hilf ist eine Einrichtung der Schwestern vom Göttlichen Erlöser (Niederbronner Schwestern). Das katholische Kloster bietet Lebensraum für derzeit rund 45 Schwestern. Ein Stück eigene Welt, geprägt von religiösem Leben in vielfältigen Formen, vom Feiern der kirchlichen Feste und Traditionen; ein Ort der Stille, des Rückzugs und des Gebets. Es erwartet seine Gäste mit einer prachtvollen Klosterkirche, einer Kapelle, kostenfreien Parkplätzen, einem großzügigen Klosterpark im Innenhof, 9 Veranstaltungsräumen, einem Speiseraum und 88 Gästezimmern.

Sie möchten mittendrin statt nur dabei sein und die Voraussetzungen für einen reibungslosen Ablauf schaffen? Sie haben Freude daran, flexibel und zuverlässig zu arbeiten und jeden Tag neue Erfahrungen zu sammeln? Dann sind Sie bei uns richtig!

Verstärken Sie unser Klosterteam ab **sofort** als

**Rezeption- und Servicemitarbeiter/in (m/w/d)  
(Vollzeit/Teilzeit, unbefristet)**

**Ihre Aufgaben:**

- Empfang der Gäste am Frontoffice im Tagungs- und Gästehaus
- Vorbereitung und Abwicklung der üblichen Check-in/Check-out Prozesse
- Beratung der Gäste bei Buchungswünschen, Tagungs- und Gruppenanfragen
- Umgang mit Kundenwünschen der Hotelgäste und Gruppen im Tagungsbereich
- Organisation der Räume, Abläufe und Verpflegungsleistungen im Tagungsbereich.
- Betreuung und Service der Gäste im Speiseraum und Tagungsbereich
- Zielorientierte Koordination und Zusammenarbeit mit den verschiedenen Klosterabteilungen (Housekeeping, Haustechnik, Küche)
- Telefonische Beratung und Annahme von Reservierungswünschen
- Verkauf und Abrechnung der Produkte im Klosterladen
- Mitarbeit bei Festen und weiteren Veranstaltungen

**Sie bringen mit:**

- Eine erste Erfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenbereich in der Hotellerie
- Kundenorientiertes Auftreten und Handeln sowohl im Hotel- als im Tagungsbereich
- Interkulturelle Kompetenz im Umgang mit einem internationalen Gästeaufkommen
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie PC-Kenntnisse
- Erfahrung mit einem gängigen CRS-Programm
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft hinsichtlich der branchenüblichen Arbeitszeit
- Dienstleistungs- und Lösungsorientierung sowie eine gute Portion Pragmatismus
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Neben Ihren fachlichen Kenntnissen verfügen Sie über eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung. Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent runden Ihr Profil ab.

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine Bezahlung nach den AVR Caritas mit Sonn-/Feiertags- und Nachtzuschläge sowie Schichtzulagen
- Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- zusätzliche Altersvorsorge über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen

**Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns!**

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Bei Interesse bewerben Sie sich bitte ausschließlich schriftlich oder per E-Mail an:

Kloster Maria Hilf, Carmen Hennemann, Carl-Netter-Str. 7, 77815 Bühl

E-Mail: [carmen.hennemann@kloster-maria-hilf-buehl.de](mailto:carmen.hennemann@kloster-maria-hilf-buehl.de)

Vorabinformationen erteilt Ihnen gerne Frau Doris Siekmeier (07223-802265)

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandenen Kosten können nicht erstattet werden.